

Stadgar för Östra Älvsala Tomtägarförening

§ 1 Föreningen

Föreningens firma är Östra Älvsala tomtägarförening, 814000-1705.

Östra Älvsala tomtägarförening är en förening för tomtägare inom Älvsala Östra 3:1 i Värmdö kommun, Stockholms län. Föreningen är en ideell förening vars främsta uppgifter är att

- tillvarata tomtägarnas gemensamma intressen beträffande vägar, allmänningar, mark och vatten, samt allmänna platser och gemensamma anordningar.
- tillse att gemensam miljö värnas och vårdas.

Medlemskap

§ 2 Inträde

Tomtägare/na inom föreningens område har automatiskt ett medlemskap per fastighet i föreningen. Ägaren eller en av ägarna ska som företrädare för fastigheten registreras i föreningens adressregister som medlem. Vid fastighetsöverlåtelse ska frånträdande medlem informera föreningen om ny företrädare för fastigheten.

§ 3 Avgifter

För varje fastighet erläggs en årsavgift per verksamhetsår. Årsavgiften består av föreningsavgift, servitutsavgift och vägavgift. Full årsavgift ska betalas för hela det innevarande verksamhetsåret oavsett när under året fastighetsöverlåtelse sker. Föreningen återbetalar inte årsavgift, del av årsavgift eller andra till föreningen erlagda avgifter.

Medlem som uteslutits har så länge man är fastighetsägare skyldighet att till föreningen erlägga väg- och servitutsavgifter samt avgifter föreningen på grund av kommunala beslut indirekt eller direkt åläggs i form av kostnader för gemensamma anordningar.

Verksamhet

§ 4 Föreningens organisation

Föreningens verksamhet bedrivs i och genom

- årsmöte
- styrelse
- kommittéer, som kan tillsättas av styrelsen för särskilda uppgifter.
- gemensamma aktiviteter, såsom städdagar o.d.

§ 5 Verksamhetsår

Verksamhetsåret och räkenskapsåret ska vara 1 april tom 31 mars.

§ 6 Förvaltning, räkenskaper och revision

Styrelsens ska för verksamhetsåret upprätta verksamhetsberättelse och räkenskaper, bestående av resultat- och balansräkning, som ska granskas av föreningens revisor. Styrelsen ska senast sex (6) veckor före årsmötet lämna handlingarna till revisorerna. Revisorerna ska lämna sin berättelse senast två (2) veckor efter att de har fått styrelsens berättelse och föreningens räkenskaper.

§ 7 Fastställande av avgifter och avisering

Årsavgift, andra avgifter och extra avgifter beslutas av årsmötet för innevarande verksamhetsår. Avisering av fastställda avgifter sker efter årsmötet och betalning ska ske senast 30 dagar efter avisering.

§ 8 Årsmöte

Ordinarie årsmöte ska hållas efter verksamhetsårets slut under perioden maj-juni.

Kallelse, årsberättelse med ekonomisk redovisning, styrelsens budgetförslag för innevarande år, förslag samt eventuella motioner ska vara medlemmarna tillhanda senast två (2) veckor före årsmötet. Styrelsen ska i kallelsen ange vilka förslag/motioner som är av extraordinär karaktär och de regler för beslut som gäller. Handlingarna ska sändas till medlemmarnas e-postadresser, för medlemmar utan angiven e-postadress sänds handlingarna per post till angiven adress.

Motioner kan väckas av medlemmar, enskilt eller i grupp och ska ha kommit till styrelsen senast 1 april.

Ärenden som ska behandlas på ordinarie årsmöte:

1. Årsmötets öppnande
2. Godkännande av dagordning
3. Beslut om kallelse skett enligt stadgarna
4. Upprättande av röstlängd
5. Val av ordförande och sekreterare vid årsmötet
6. Val av två justeringsmän och rösträknare
7. Föredragning av styrelse- och revisionsberättelse
8. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen omfattar
9. Behandling av styrelsens förslag
10. Behandling av motioner till mötet
11. Fastställande av avgifter och arvoden
12. Val av föreningens ordförande och övriga styrelseledamöter,
13. Val av två revisorer, en revisorssuppleant
14. Val av tre ledamöter i valberedningen, varav en sammankallande
15. Övriga ärenden
16. Årsmötet avslutas

Frågor som inte står på föredragningslistan får behandlas om årsmötet beslutar det. Undantag är stadgeändringar och upplösning av föreningen.

Protokoll ska föras och en kopia av det justerade protokollet ska anslås senast två (2) månader efter årsmötet och skickas till medlemmarna.

Föreningens hemsida likställs med anslagstavla och distribution kan ske via e-post.

§ 9 Extra årsmöte

Ett extra årsmöte ska hållas då styrelsen anser att det behövs, eller då minst en tiondel av medlemmarna skriftligt kräver det.

Kallelsen ska vara medlemmarna tillhanda två (2) veckor före det extra årsmötet. I kallelsen ska stå ärenden som ska behandlas. Det extra årsmötet kan endast besluta i ärenden som står i kallelsen.

Protokoll ska föras och en kopia av det justerade protokollet ska anslås senast två (2) månader efter det extra årsmötet och skickas till medlemmarna.

Föreningens hemsida likställs med anslagstavla och distribution kan ske via e-post.

§ 10 Rösträtt vid årsmötet

Alla närvarande medlemmar har rösträtt vid årsmöte och extra årsmöte med en röst per fastighet.

Röstning genom fullmakt är tillåten med en fullmakt per person.

Beslut vid årsmöte fattas genom öppen omröstning, om inte någon av medlemmarna begär slutenomröstning. Vid lika antal avgivna giltiga röster fastställs beslut och val genom lottning. Beslut fattas med enkel majoritet.

För beslut av extraordinär karaktär såsom investeringar utanför driftbudget, förslag med betydande påverkan som anläggningar på gemensamma platser, anläggning av bryggor, vägar, bodar o.d. ska kvalificerad majoritet 2/3 gälla på ett (1) årsmöte, eller enkel majoritet på två på varandra följande årsmöten. Information om vilka förslag och motioner som är av extraordinär karaktär ska framgå av kallelsen.

Enskilda medlemmars och/eller flera medlemmars förslag ska likställas motion och vara styrelsen tillhanda senast 1 april.

Beslut avseende stadgeändringar sker i enlighet med § 15.

§ 11 Styrelsen

Styrelsen ska leda och samordna föreningens verksamhet och arbeta för dess syften.

Styrelsen väljs att verka från årsmöte till årsmöte. Föreningens styrelse ska bestå av sju (7) ledamöter. Mandattiden ska för ordföranden vara ett (1) år och för övriga ledamöter två (2) år. Årsmötet väljer varje år ordförande och tre (3) ledamöter.

Frånsett ordföranden konstituerar sig styrelsen själv. Styrelsens ska utse en vice ordförande som kan träda i ordförandens ställe fram till dess en ny ordförande kan väljas vid ordinarie årsmöte. Är tiden till nästa årsmöte längre än tre (3) månader från det att ordföranden avträtt ska ett extra årsmöte hållas för att välja ny ordförande.

Styrelsen kan besluta då minst fyra (4) ledamöter är närvarande. Ordföranden har utslagsröst vid lika röstetal. Styrelsen är gemensamt ansvarig för fattade beslut. Frånvarande styrelseledamot eller ledamot som omedelbart anmäler reservation till protokollet är befriad från ansvar.

§ 12 Uteslutning

Om en medlem, företrädare för fastigheten, inte betalar avgift eller på annat sätt bryter mot föreningens stadgar kan han/hon uteslutas ur föreningen efter beslut av styrelsen. Medlemmen ska dock ha fått tillfälle att rätta och/eller förklara sig. Beslutet om uteslutning ska vara enhälligt. Styrelsens beslut kan överklagas till årsmötet.

§ 13 Valberedningen

Valberedningen ska föreslå kandidater till styrelse och revisorer samt till övriga uppdrag där årsmötet ska förrätta val. Valberedningens förslag ska bifogas kallelsen.

§ 14 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen.

§ 15 Stadgeändring

För ändring av föreningens stadgar krävs beslut på två på varandra följande årsmöten, varav ett kan vara ett extra årsmöte.

§ 16 Upplösning

Beslut om att upplösa föreningen och att fördela tillgångar och skulder fattas på två (2) på varandra följande ordinarie årsmöten.

(2015-06-14) Tillägg av punkten ”Godkännande av dagordning” efter beslut på årsmöte 2014-06-15 och årsmöte 2015-06-14. I övrigt i lydelse enligt Styrelsens förslag 2010-05-09, efter genomgång med föreningens ordinarie revisorer och föredragning på årsmötet 2009-06-14.